

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Profissional da Nazaré

Nazaré Forma – Ensino, Formação e Certificação Profissional, Lda. |

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Morada: Praça Pintor Mário Botas, n.º 7 – 2450-284 Nazaré

Telefone: 262 182 107

Website: www.epnazare.eu |

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Diretor

Pedro Miguel Gaspar de Oliveira Ferreira

Telemóvel: 927 505 351 |

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

FASE DE PLANEAMENTO					
Atividades	Calendarização	Intervenientes	Recursos	Resultados Esperados	Estratégias de Comunicação e Divulgação
Definição de objetivos estratégicos e metas	novembro a fevereiro	Equipa da Qualidade; Assembleia Pedagógica; Conselho Consultivo Geral.	Resultados a contratualizar pela entidade financiadora; Indicadores EQAVET; Projeto Educativo; Relatório Final de Verificação EQAVET.	Elaborar os objetivos estratégicos e metas a atingir com base na perspetiva dos vários <i>stakeholders</i> e nos resultados contratualizados pela entidade financiadora.	Não se aplica

FASE DE IMPLEMENTAÇÃO					
Atividades	Calendarização	Intervenientes	Recursos	Resultados Esperados	Estratégias de Comunicação e Divulgação
Aplicação de inquéritos - Expetativas de Alunos - Expetativas de Encarregados de Educação (EE) (<i>exclusivo para turmas de 10º ano</i>) - Satisfação aos Alunos; - Satisfação dos EE; - Satisfação dos Empregadores; - Satisfação dos Parceiros de FCT;	setembro / outubro maio / junho janeiro / fevereiro julho	Equipa da Qualidade; Alunos; Alunos diplomados; Empresas (Empregadoras e de FCT); Enc. de Educação; Pessoal docente e não-docente.	Inquéritos do Google Docs; Inquéritos do eSchooling; Grelhas de Monitorização turma-ciclo.	Recolher a informação relativa aos indicadores selecionados	E-mail; Telefone; Presencial.

- Satisfação dos Colaboradores; - Alunos Diplomados.	janeiro / fevereiro <i>(período de 3 anos após a conclusão do curso)</i>				
Tratamento de dados	fevereiro	Equipa da Qualidade	Excel Google Docs	Aferir as taxas / grau de satisfação de cada indicador	Não se aplica

FASE DE AVALIAÇÃO					
Atividades	Calendarização	Intervenientes	Recursos	Resultados Esperados	Estratégias de Comunicação e Divulgação
Análise e apresentação de dados	fevereiro	Equipa da Qualidade; Assembleia Pedagógica; Conselho Consultivo Geral.	Dados decorrentes da aplicação dos inquéritos; Objetivos estratégicos e metas definidas; Projeto Educativo.	Apresentar à Assembleia Pedagógica e ao Conselho Consultivo Geral os dados resultantes dos inquéritos aplicados, as conclusões e ações de melhoria. Submissão do Relatório de Progresso Anual EQAVET na plataforma da Qualidade da ANQEP.	Site da escola

FASE DE REVISÃO					
Atividades	Calendarização	Intervenientes	Recursos	Resultados Esperados	Estratégias de Comunicação e Divulgação
Elaboração de um plano de melhoria e de um plano de ação	fevereiro a julho	Equipa da Qualidade; Assembleia Pedagógica; Conselho Consultivo Geral.	Plano de melhoria; Plano de ação.	Elaborar um plano de melhoria e o respetivo plano de ação que permita atingir os objetivos estratégicos e metas de forma a melhorar o desempenho da escola.	Site da escola

AUDITORIA EXTERNA					
Visita de verificação de conformidade EQAVET	junho / julho	Peritos externos ANQEP; Equipa da Qualidade; Docentes; Encarregados de Educação; Alunos; Entidades de FCT.	Sistema de Garantia da Qualidade EPNazaré; Relatório Preliminar/Final de Verificação EQAVET.	Atribuição do Selo de Conformidade EQAVET	Site da escola